

# คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์

วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การเข้าสู่ระบบ	3
3. การแสดงข้อมูลนักศึกษา	5
4. การแสดงข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา	6
5. การประเมินให้คะแนนนักศึกษาสหกิจศึกษา	8
6. การแสดงสรุปคะแนนสหกิจศึกษา	15
7. การอนุมัติการออกสหกิจศึกษา	17
8. การกำหนดโควต้านักศึกษา	19
9. การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา	21
10. การกำหนดแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา	24

#### 1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บบราวเซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บ ของระบบสหกิจศึกษาของวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะ อยู่ที่ <u>https://coopcola.kku.ac.th</u> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่บราว เซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ

#### 2. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำโดยคลิกที่เมนู "เข้าสู่ระบบ" ด้านบนขวาของ เมนูหลักของโปรแกรม หรือปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

HIGN KAEN	MINUTERST
เข้าสู่ร	ະບບ
สหกิจศึกษาและการศึกษาเข	รงบูรณาการกับการทำงาน
<b>ชื่อผู้ใช้</b> ป้อนชื่อผู้ใช้	
รหัสผ่าน	
ป้อนรหัสผ่าน	٥
ี ถำไว้	ลืมรหัสผ่าน?
0163	

จากนั้นให้ป้อนข้อมูล "ชื่อผู้ใช้" และ "รหัสผ่าน" ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า "แด ชบอร์ด" และเมนูต่างๆ ของอาจารย์ดังภาพ

เมนูหลัก		HOME Home > Dashboard
ሰ หน้าแรก	>	
🗐 ภาคการศึกษา	>	
🗟 นักศึกษา	>	
🛇 อนุมัติการออกสหกิจศึกเ	ษา >	
🎎 โค้วต้านักศึกษา	>	
🐵 อาจารย์ที่ปรึกษา	>	
🏛 สถานประกอบการ	>	
🗈 ตำแหน่งงาน	>	
🗇 การสมัครงาน	>	
💇 แผนนิเทศ	>	

#### 3. การแสดงข้อมูลนักศึกษา

อาจารย์สามารถแสดงข้อมูลนักศึกษา โดยแยกออกเป็น "นักศึกษาทั้งหมด", "นักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษา", "นักศึกษาสหกิจศึกษา" โดยสามารถเลือกแสดงได้ ตามเมนูหลัก "นักศึกษา" ดังภาพ



รายการ นักศึก	ษา										
Q พิมพ์เพื่อด้	นหา นักศึกษา		โปรดเลือกสาขาวิท	'n	•	โปรดเลื่	อกสถานะ 🤝				
รหัสประจำตัว 🍦	ซี่-นามสกุล 🗦	สาขาวิชา	1	เกรดเฉลี่ย 🍦	อาจารย์ที่ปรึกษา	1	อีเมล	หมายเลขโทรศัพท์	สถานะ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด	จัดการ
661000010-1	นายstudent10	การจัดการการคลัง		3.20	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปร	กษา	student10@email.com	09876543219	สหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:08	٥
661000009-9	นายstudent9	การจัดการการเงินแล	ะการคลัง	3.40	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรี	รึกษา	student9@email.com	09876543218	สหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 14:22	o
661000008-8	นายstudent8	การจัดการการคลัง		2.00	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรึ	รึกษา	student8@email.com	09876543217	สหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 2:08	ø
661000007-7	นายstudent7	การจัดการการคลัง		3.00	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรึ	รึกษา	student7@email.com	09876543216	สหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:08	ø
661000006-6	นายstudent6	การจัดการการคลัง		4.00	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรี	รึกษา	student6@email.com	09876543215	สหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:08	٥
661000005-5	นายstudent5	การจัดการปกครองแล	ละกิจการสาธารณะ	3.20	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1	1	student5@email.com	09876543214	สหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 18:34	٥
661000004-4	นายstudent4	การจัดการปกครองแล	ละกิจการสาธารณะ	3.40	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรื	รึกษา	student4@email.com	09876543213	เตรียมสหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:08	٥
661000003-3	นายstudent3	การจัดการปกครองแส	ละกิจการสาธารณะ	2.00	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรี	รึกษา	student3@email.com	09876543212	เตรียมสหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:08	٥
661000002-2	นายstudent2	การจัดการปกครองแส	ละกิจการสาธารณะ	3.00	ยังไม่ได้กำหนดอาจารย์ที่ปรี	รึกษา	student2@email.com	09876543211	เตรียมสหกิจศึกษา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:08	٥
661000001-1	นายstudent1	การจัดการปกครองแล	ละกิจการสาธารณะ	4.00	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1	1	student1@email.com	09876543210	สหกิจศึกษา	23 สิงหาคม 2566 เวลา 8:42	٥
แสดง 1 ถึง 10 จาก	ทั้งหมด 10 รายการ									ก่อนหน้า 1	ถัดไป

#### จะปรากฎหน้าจอแสดงรายการนักศึกษาดังภาพ

อาจารย์สามารถค้นหา หรือ กรองข้อมูลเพื่อแสดงข้อมูลรายการนักศึกษาได้ ตามต้องการ

#### 4. การแสดงข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา

คลิกที่เมนูหลัก "นักศึกษา" และเมนูย่อย "สหกิจศึกษา" ดังภาพ



#### ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยสามารถกรองข้อมูลได้จาก ภาคการศึกษา และ สามารถค้นหาข้อมูลได้

<ul> <li>วายการ แก่ศกร</li> <li>Q พิมพ์เพื่อค้น</li> </ul>	หานักศึกษา × 2	/2566 💌	โปรดเลือกสาขาวิชา 🗢		
ภาคการศึกาา 🗦	นักศึกษา	ด้าแหน่งงาน	•	LAST UPDATED	จัดกา
2/2566	661000005-5 นายstudent5 การจัดการปกครองและกิจการสาธารถ	Job Position 5 ะ บริษัท กลั่นน้ำมันดิบแข	ปรรูป เขตอุตสหกรรมพิเศษบนเนิน จังหวัดระยอง จำกัดมหาชน จังหวัด Universe	22 สิงหาคม 2566 เวลา 16:3	3 0
แสดง 1 ถึง 1 จากทั้ง	หมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 2 รายเ	าร)		ก่อนหน้า 1	ถัดไป

เมื่อคลิกที่ไอคอนรูปตา ระบบจะแสดงข้อมูลนักศึกษา, แบบฟอร์ม, และแบบ ประเมินทั้งหมดที่เกี่ยวข้องการนักศึกษาสหกิจศึกษาดังภาพ

	รหัสประจำตัว 6610 สาขาวิชา การจัดกา	้ 000005-5 <b>เกรดเฉลี่ย</b> เรปกครองและกิจการสา	3.2 ธารณะ <b>หลักสูตร</b> หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสต	รบัณฑิต
	อาจารย์ที่ปรึกษา น	ายอาจารย์ ทดสอบระบเ	ป หมายเลขโทรศัพท์ 098	876543214 อีเมล	student5@email.com
<b>คำนำหน้าชื่อ</b> นาย	ชื่อ - นามสกุ	a student5	รหัสประจำตัว 661000	005-5	เกรดเฉลีย 3.2
<b>สาขาวิชา</b> การจัดการเ	Jกครองและกิจการสาธาร	รณะ	<b>หลักสูตร</b> หลักสูตรรั	ฐประศาสนศาสตรเ	บัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา นาย	เอาจารย์ ทดสอบระบบ1				
หมายเลขโทรศัพท์ 09	876543214	อีเมล stude	nt5@email.com	สถานะ	สหกิจศึกษา
เอกสารนักศึกษา					
<b>เอกสารประวัติ</b> แสดง					
เอกสารผลการศึกษา	แสดง				
เอกสารข้อเสนอโครงก	าร แสดง				
เอกสารรายงาน แสดง	1				
ข้อมูลผู้ปกครอง					
ชื่อ สกุล ผู้ปกครอง  ชื่อ	ว สกุล ผู้ปกครอง		ความสัมพันธ์	บิดา	

#### 5. การประเมินให้คะแนนนักศึกษาสหกิจศึกษา

แบบประเมินที่อาจารย์ต้องดำเนินการประเมินนักศึกษามีดังนี้ 1. แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา คลิกที่เมนู "การนิเทศงานสหกิจ ศึกษา" และ เมนู "ผลการนิเทศงาน" ดังภาพ

แบบประเมินสถานเ	ประกอบการ 🗸	💇 การนิเทศงานสหกิจ	งศึกษา 🗸
		แผนการนิเทศงาน	
		ผลการนิเทศงาน	
จากนั้นระบบจะ	/ ะแสดงหน้า "แ	บบบันทึกการนิเทศงา	านสหกิจศึกษา" ดังร
แบง วิทย	บบันทึกผลการนิเท าลัยการปกครองท้อง	เศงานสหกิจศึกษา วถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ข้อมูลนักศึกษา			
<b>ชื่อ - นามสกุล</b> นายstudent5		รหัสประจำตัว 661000005-5	
<b>สาขาวิชา</b> การจัดการปกครองแล	าะกิจการสาธารณะ	<b>หลักสูตร</b> หลักสูตรรัฐประศา	สนศาสตรบัณฑิต
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b> นายอาจารย์ <i>ท</i>	าดสอบระบบ1		
สถานประกอบการที่ไปปฏิบ่	บัติงาน		
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังก ที่อยู่ 123/4 Universe Avenue	) ບริษัท กลั่นน้ำมันดิบแปรรูป ເ <b>ດษ)</b>	ขตอุตสหกรรมพิเศษบนเนิน จังหวัดระยอง จำกั	้ดมหาชน
ตำบล T.Solar system	<b>อำเภอ</b> A. Milkyway	จังหวัด Universe	รหัสไปรษณีย์ 00000
ประเทศ Thailand	หมายเลขโทรศัพท์ (	044223443 หมายเลข	ไทรสาร 044223443
ส่วนที่ 1 คุณภาพสถานประ	กอบการประกอบ		
	чч.		ອະແນນ
	หัวข้อปร	ะเมิน	Понин
1. ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิ	หัวขอปร ใจศึกษา	ะเมิน	river a
<ol> <li>ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิ</li> <li>1.1 ผู้บริหาร</li> </ol>	หัวขอบร ใจศึกษา	ะเมิน	5 ~
<ol> <li>ความเข้าใจในแนวคิดของสหถิ</li> <li>1.1 ผู้บริหาร</li> <li>1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล</li> </ol>	หัวข้อปร ใจศึกษา	ะเมิน	5 v 5 v

2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ		
2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	5	~
2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	5	~
2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	5	~
3. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	5	~
3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฏระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	5	~
3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	5	~
3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	5	~
3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	5	~
3.6 Job Supervisor มอบหมายงาน สอนงาน และให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม	5	~
3.7 มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน	5	~
3.8 มีค่าตอบแทนให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	5	~
3.9 จัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม	5	~
3.10 มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สำหรับให้นักศึกษาปฏิบัติงาน	5	~
3.11 ให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานของนักศึกษา	5	~
4. คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการแห่งนี้		
คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ	5	~

#### ส่วนที่ 2 คุณภาพของนักศึกษา

หัวข้อประเมิน	คะแนน	
1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่		
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย	5	~
1.2 ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น	5	~
1.3 มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ	5	~
1.4 ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	5	~
1.5 มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	5	~
2. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน		
2.1 ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	5	~
2.2 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้	5	~
2.3 มีความชำนาญในด้านปฏิบัติการ	5	~
2.4 มีความสามารถในการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของาน	5	~
2.5 ใฝ่รู้ สนใจหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติม	5	~
3. คุณลักษณะส่วนบุคคล		
3.1 ปฏิบัติตามกฏ ระเบียบหรือข้อบังคับขององค์กรโดยเคร่งครัด	5	~
3.2 เข้างานตรงเวลา ไม่เคยขาด ไม่เคยสาย	5	~
3.3 ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา	5	~
3.4 มีความขยัน อดทน สู้งาน	5	~

3.5 ขึ้อการรรม กริยารรรม เช่น ซื้อสัตย์ สอริต รักษาความอันองอ์กร		
3.5 มพุณธรรม เรียง ของพบ สู่งระบราย เพิ่ม เมลายองพาร	5	~
3.6 มีความคิดริเร่ม สร้างสรรค์	5	~
3.7 มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็น	5	~
3.8 มีบุคลิกภาพ และวางตัวเหมาะสม เช่นการแต่งกาย กิริยาวาจา วุฒิภาวะ	5	~
3.9 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น	5	~
3.10 ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ	5	~
4. สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษาคนนี้		
สรุปคุณภาพโดยรวมของนักศึกษา	5	~
าวามคิดเห็นเพมเตม		
ผู้ประเมิน นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1 วันที่ประเมิน 22 สิงหาคม 2566 16:28:36 วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด 22 สิงหาคม 2566 16:28:36		
งได้เหลง		

ท่านสามารถทำแบบบันทึกตามคำชี้แจ้งในแบบฟอร์ม และเมื่อป้อนข้อมูล ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "สร้าง" ระบบจะบันทึกข้อมูลของท่านและจะแสดงข้อมูล ที่บันทึก 2. แบบประเมินการนำเสนอผลการปฏิบัติงานและรูปเล่มรายงานสหกิจศึกษา ให้คลิกที่เมนู "แบบประเมินการนำเสนอและรายงาน" ดังภาพ

แบบประเมินการนำเสนอและรายงาน	Q	สรุปคะแนน
7		

ระบบจะแสดงหน้า "สรุปผลการประเมิน การนำเสนอผลการปฏิบัติงานและ รูปเล่มรายงานสหกิจศึกษา" และ แสดงรายชื่อ อาจารย์ในสังกัดเดียวกัน และหาก ต้องการทำแบบประเมิน ให้คลิกที่ "ทำแบบประเมิน" ดังภาพ

วิทยาลั	เระเมนผลการนาเลน เ์ยการปกครองท้องถิ่น เ	เอผสการบฏบตง <sup>.</sup> มหาวิทยาลัยขอนแก่ข	านและรายงานล แ	หกจุดกษา
ข้อมูลนักศึกษา				
<b>ชื่อ - นามสกุล</b> นายstudent5		รหัสประจำตัว 661000	005-5	
<b>สาขาวิชา</b> การจัดการปกครองและกิจ	งการสาธารณะ	<b>หลักสูตร</b> หลักสูตรรัฐ	ฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	
<b>อาจารย์ที่ปรึกษา</b> นายอาจารย์ ทดส	อบระบบ1			
สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติง ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย) บ	งาน เริษัท กลั่นน้ำมันดิบแปรรูป เขตอุตส	หกรรมพิเศษบนเนิน จังหวัดระย	ของ จำกัดมหาชน	
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)	)			
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ 123/4 Universe Avenue				
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ 123/4 Universe Avenue หำบล T.Solar system	อำเภอ A. Milkyway	จังหวัด Universe	รหัสไปรษณีย์	00000
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ 123/4 Universe Avenue สำบล T.Solar system ประเทศ Thailand	) อำเภอ A. Milkyway หมายเลขโทรศัพท์ 044223	<b>จังหวัด</b> Universe 3443 <b>ห</b>	รหัสไปรษณีย์ มายเลขโทรสาร 0442234	00000
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ 123/4 Universe Avenue ตำบล T.Solar system ประเทศ Thailand แบบประเมินผลการนำเสนอผล	o อำเภอ A. Milkyway หมายเลขโทรศัพท์ 044223 ลการปฏิบัติงานและรายงาน	จังหวัด Universe 3443 ห: สหกิจศึกษา	รหัสไปรษณีย์ มายเลขโทรสาร 0442234	00000 43
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ) ที่อยู่ 123/4 Universe Avenue ตำบล T.Solar system ประเทศ Thailand แบบประเมินผลการนำเสนอผล ผู้ประเมิน	o อำเภอ A. Milkyway หมายเลขโทรศัพท์ 044223 ลถารปฏิบัติงานและรายงาน วันที่ประเมิน	จังหวัด Universe 3443 ห สหกิจศึกษา คะแนนประเมิน	รหัสไปรษณีย์ มายเลขโทรสาร 0442234 คะแนนที่ได้	00000

## จากนั้นระบบจะแสดงหน้า "แบบประเมินผลการนำเสนอผลการปฏิบัติงาน และรายงานสหกิจศึกษา" ดังภาพ

	แบบประเมินผลการน้ำเสนอผลก <sup>.</sup> วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทย	เรปฏิบัติงานและรายงานสหกิจศึกษา าลัยขอนแก่น
คำชี้แจ้ง 1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบ 2. โปรดให้ช้อมูลคร 3. โปรดเลือกให้คะเ ข้อมูลนักศึกษา	เประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาเท่านั้น บทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประมวลผล เนนตามความเป็นจริง. และโปรดให้ความคิดเห็นถ้ามี	
ชื่อ - นามสกุล	รหัสป	ระจำตัว
สาขาวิชา	หลักสู	នទ
อาจารย์ที่ปรึกษา		
อาจารย์ที่ปรึกษา สถานประกอบกา	รที่ไปปฏิบัติงาน	
อาจารย์ที่ปรึกษา สถานประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ	รที่ไปปฏิบัติงาน (ภาษาไทย) บริษัท กลั่นน้ำมันดิบแปรรูป เขตอุตสหกรรมพิเศษ	บนเนิน จังหวัดระยอง จำกัดมหาชน
อาจารย์ที่ปรึกษา สถานประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ	รที่ไปปฏิบัติงาน (ภาษาไทย) บริษัท กลั่นน้ำมันดิบแปรรูป เขตอุตสหกรรมพิเศษ (ภาษาอังกฤษ)	บนเนิน จังหวัดระยอง จำกัดมหาชน
อาจารย์ที่ปรึกษา สถานประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ 123/4 Universe	รที่ไปปฏิบัติงาน (ภาษาไทย) บริษัท กลั่นน้ำมันดิบแปรรูป เขตอุตสหกรรมพิเศษ (ภาษาอังกฤษ) e Avenue	บนเนิน จังหวัดระยอง จำกัดมหาชน

หัวข้อประเมิน		คะแนน		
. วิธีการนำเสนอ	30	~		
2. ความน่าสนใจของเนื้อหา	20	~		
3. การจัดเตรียมสื่อ	20	~		
I. บุคลิกภาพ	20	~		
ว์. การตอบคำถาม	5	~		
). การรักษาเวลา	5	~		
ผู้ประ วันที่ป• วันที่ปรับปรุง	เมิน ระเมิน ข้อมูลล่าสุด			
สร้	าง			

ท่านสามารถทำแบบประเมินตามคำชี้แจ้งในแบบฟอร์ม และเมื่อป้อนข้อมูล ครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "สร้าง" ระบบจะบันทึกข้อมูลของท่านและจะแสดงข้อมูล ที่บันทึก

### 6. การแสดงสรุปคะแนนสหกิจศึกษา

อาจารย์สามารถแสดงคะแนนของสหกิจศึกษาทุกส่วน ได้โดยคลิกที่เมนู "สรุปคะแนน" ดังภาพ

	ฺฺ แบบประเมินก	ารนำเสนอและรายงาน	ิ สรุปคะแนน
จะปราก แนนและคำ มที่อาจารย์เ	ฎหน้าจอสำหรับแส นวณตามอัตราส่วเ เป็นอาจารย์เป็นที่บ	สดงสรุปคะแนนนักศี เตามที่กำหนดในแต่ ปรึกษาให้กับนักศึกษ	กษาสหกิจศึกษา ทุกส่วนข ละภาคการศึกษา รายบุค า ดังภาพ
	สรุปคะแนนนักศึกษ วิทยาลัยการปกครองท้	าสหกิจศึกษา íองถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ข้อมูลนักศึกษา			
<b>ชื่อ - นามสกุ</b> ล นาย	student1	รหัสประจำตัว 6610000	01-1
<b>สาขาวิชา</b> การจัดก	ารปกครองและกิจการสาธารณะ	<b>หลักสูตร</b> หลักสูตรรัฐเ	ประศาสนศาสตรบัณฑิต
อาจารย์ที่ปรึกษา เ	มายอาจารย์ ทดสอบระบบ1		
สถานประกอบก	ารที่ไปปฏิบัติงาน		
ชื่อสถานประกอบกา	<b>ร (ภาษาไทย)</b> Thailand super automo	tive industry general electronics products	s rayong
ชื่อสถานประกอบกา	เร (ภาษาอังกฤษ)		
<b>ที่อยู่</b> 123/4 Unive	rse Avenue		
<mark>ตำบล</mark> T.Solar sys	tem อำเภอ A. Milkyw	ay จังหวัด Universe	รหัสไปรษณีย์ 00000
<b>ประเทศ</b> Thailand	หมายเลขโทรศัท	พท์ 044223443 หม	มายเลขโทรสาร 044223443
สะปองแบบเมื่อสื	้อนอสะเอิอส์อนอ		
តរុបាទសកកកា			
รายการคะแนน			คะแนนที่ได้
คะแนนแบบรายงาน	เตัว (2.5 คะแนน)		2.50
คะแนนแบบแจ้งที่พั	ก (2.5 คะแนน)		2.50
คะแนนแบบแจ้งราย	เละเอียดงาน (2.5 คะแนน)		2.50
คะแนนแบบแจ้งแผ่	นปฏิบัติงาน (2.5 คะแนน) -		0.00
คะแนนผลการปฏิบั	ดิงาน (40 คะแนน)		0.00
คะแนนรูปเล่มรายง	าน (10 คะแนน)		0.00
คะแนนผลการนิเทศ	งาน (20 คะแนน)		0.00
-			
คะแนนการนำเสนอ	ผลการปฏิบัติงานและรายงาน (20 คะแนน)	)	0.00

## หรือสามารถดูเป็นแบบรายการได้ โดยที่คลิกที่เมนู "สรุปคะแนน" ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงรายการสรุปคะแนนนักศึกษาสหกิจศึกษา โดย สามารถค้นหา และ กรองข้อมูล รวมทั้งนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ excel ได้ ดังภาพ

ายการ นักศึกษ	หาสหกิจศึกษา									นำออก	าเป็นไฟล์ Excel
Q พิมพ์เพื่อค้น	หา นักศึกษา		× 2/2566	•	โปรดเลือกสา	ขาวิชา	•			1	
รทัส ≜ นักศึกษา ▼	ชื่อ - สกุล	แบบ รายงานตัว	แบบแจ้ง ที่หัก	แบบแจ้งราย ละเอียดงาน	แบบแอง แผา	คะแนนผลการ ปฏิบัติงาน	คะแนน รายงาน	คะแนนผลการ นิเทศ	คะแนนการนำ เสนอ	รวม 🔻	คิดตาม ≜ สัดส่วน ⊽
661000005-5	นายstudent5	2.50	2.50	2.50	2.50	28.63	0.00	20.00	0.00	58.63	59.36
สดง 1 ถึง 1 จากทั้ง	หมด 1 รายการ (กร	องจากทั้งหมด 2	2 รายการ)							ก่อนหน้า	1 ถัดไป

#### 7. การอนุมัติการออกสหกิจศึกษา

ภาพ

อาจารย์ที่มีสิทธิ์เป็น "รองคณบดีฝ่ายวิชาการ" สามารถอนุมัติการออกสหกิจ ศึกษา ได้โดยคลิกที่เมนู "อนุมัติการออกสหกิจศึกษา" ดังภาพ

เมนูท	ลัก	
命	หน้าแรก	>
	ภาคการศึกษา	>
ß	นักศึกษา	>
$\odot$	อนุมัติการออกสหกิจศึกษา	~
1	รายการ	
/		

จะปรากฏหน้าจอสำหรับแสดงรายการการขออนุมัติการออกสหกิจศึกษา ดัง

รายการ การอนุมั	ติการออกสหกิจศึกษา			
Q พิมพ์เพื่อค้นห	า การอนุมัติการออกสหเ	× 1/2566 -	โปรดเลือกสถ 🔻	
าาดการศึกษา	สถานะการอนุมัติ	🔷 พิจารณาโดย	🔷 วันที่ปรับปรุงล่าสุด	🖕 จัดการ
/2566	รอการพิจารณา	/	23 สิงหาคม 2566 เวลา 8:39	o / 💼
สดง 1 ถึง 1 จากทั้งห	มด 1 รายการ (กรองจากทั้งห	หมด 2 รายการ)		ก่อนหน้า 1 ถัดไป

โดยสามารถค้นหาและกรองข้อมูลและแสดงข้อมูลการขออนุมัติได้

#### 17

หากอาจารย์ต้องการอนุมัติให้ทำการคลิกที่ไอคอนรูปตาเพื่อแสดงหน้า รายการการขออนุมัติออกสหกิจศึกษา ซึ่งการพิจารณาสามารถเลือกได้แบบราย บุคคลและแบบทั้งหมด ดังภาพ

	รายชื่อนัก	าศึกษาที่ส่งมาพิจารก	ฉาในครั้งนี้	อนุมัติ ทั้งหมด	ไม่อนุมัติ ทั้งหมด	อนุมัติ ตามที่เลือก	ไม่อนุมัติ ตามที่เลือก
		รหัสประจำตัว	1	ชื่อ - นามสกุล		สถานะการอนุมัติ	
	9	661000005-5		นายstudent5		อนุมัติ	
/	แสดง 1 ถึง 1	1 จากทั้งหมด 1 รายการ	คุณเลือกแล้วรายการเดีย	מ			
	แสดง กา	รอนุมัติการออกสหกิ	็จศึกษา				
	ภาคการศึก	ษา	2/2566				
	สถานะการ	อนุมัติ	พิจารณาแล้ว				
	พิจารณาโด	ย					
	เพิ่มข้อมูลโเ	ดย					
	ปรับปรุงล่า	สุดโดย					
							แก้ไข ลบ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติการขออนุมัติออกสหกิจศึกษาจะมีให้ยืนยันการบันทึก ดังภาพ



หากท่านยืนยัน ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลตามที่ท่านเลือก และเมื่อทำการ อนุมัติแล้ว นักศึกษาจะเปลี่ยนสถานะและสิทธิ์ของผู้ใช้ไปเป็นนักศึกษา "สหกิจ ศึกษา" โดยอัตโนมัติ แต่หากไม่อนุมัติสถานะของการอนุมัติจะเปลี่ยนไปเป็น "พิจารณาแล้ว" แต่การสมัครงานของนักศึกษาจะเปลี่ยนไปเป็น "ไม่อนุมัติ" และ สถานะของนักศึกษาจะไม่เปลี่ยนแปลง หลังจากนี้เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามขั้น ตอนเพื่อส่งขออนุมัติใหม่ภายหลัง

#### 8. การกำหนดโควต้านักศึกษา

อาจารย์สามารถกำหนดโควต้านักศึกษาประจำแต่ละภาพการศึกษาได้ โดยค ลิกที่เมนู "โควต้านักศึกษา" ดังภาพ



#### จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้ากำหนดโควต้าดังภาพ

สร้าง โค้วต้านักศึกษา	1	รายการ โค้วต้านักศึกษา
ภาคการศึกษา*	โปรดเลือกภาคการศึกษา	~
จำนวนโควต้า*		\$
	1	สร้าง
	e e e	

ให้ท่านป้อนข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคลิกที่ปุ่ม "สร้าง" เพื่อบันทึก ข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลการกำหนดโควต้าดังภาพ

แสดง โค้วต้านักศึกษา		รายการ โค้วต้านักศึกษา
ภาคการศึกษา	1/2566	
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1	
จำนวนโควต้า	10	
เพิ่มข้อมูลโดย		
ปรับปรุงล่าสุดโดย		
		แก้ไข ลบ

หากท่านต้องการลบหรือแก้ไขโควต้านักศึกษาก็สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม "แก้ไข" หรือ "ลบ" ตามลำดับ

หากต้องการแสดงรายการที่กำหนดไปแล้วสามารถคลิกที่เมนู "รายการ" เพื่อ แสดงรายการโควต้านักศึกษาได้



ระบบจะแสดงหน้ารายการโควต้านักศึกษาของท่าน สามารถค้นหาและกรอง ข้อมูลได้ ดังภาพ

รายการ โค้วต้	า้านักศึกษา			+ สร้าง โค้วต้านักศึกษา
Q พิมพ์เพื่อเ	ค้นหา โค้วต้านักศึกษา	โปรดเลือกภ 💌		
ภาคการศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	จำนวนโควต้า	🔷 วันที่ปรับปรุงล่าสุด	🔷 จัดการ
1/2566	อาจารย์ ทดสอบระบบ1	10	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12	2:30 💿 🖍 🧰
แสดง 1 ถึง 1 จาก	ทั้งหมด 1 รายการ			ก่อนหน้า 1 ถัดไป

## 9. การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา

ท่านสามารถกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ได้ โดยไปที่เมนู "อาจารย์ที่ปรึกษา" และเลือก "ราย" เพื่อแสดงรายการที่กำหนดแล้วดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการอาจารย์ที่ปรึกษาของท่าน สามารถค้นหาและ กรองข้อมูลได้ ดังภาพ

รย์ที่ปรึกษานักศึง	าษา		+ สร้าง อาจารย์ที่ป	รึกษาเ	<b></b> มักศึกษา
้นหา อาจารย์ที่ปรึกษ	ทน่ โปรดเลือกภ 🔻	โปรดเลือกส 🔻			
นักศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา	สานะ	วันที่ปรับปรุงล่าสุด		จัดการ
นายstudent1	อาจารย์ ทดสอบระบบ1	รอพิจารณา	22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:38		
ไงหมด 1 รายการ			ก่อนหน้า		ถัดไป
	รย์ที่ปรึกษานักศึก นหา อาจารย์ที่ปรึกษ นักศึกษา นายstudent1 ถึงหมด 1 รายการ	รย์ที่ปรึกษานักศึกษา นหา อาจารย์ที่ปรึกษาเ่ โปรดเลือกภ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา นายstudent1 อาจารย์ ทดสอบระบบ1 รั้งหมด 1 รายการ	รย์ที่ปรึกษานักศึกษา นหา อาจารย์ที่ปรึกษาเ่ โปรดเลือกภ โปรดเลือกส นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สถานะ นายstudent1 อาจารย์ ทดสอบระบบ1 รอพิจารณา รู้งหมด 1 รายการ	รย์ที่ปรึกษานักศึกษา นหา อาจารย์ที่ปรึกษาเ่ โปรดเลือกภ ♥ โปรดเลือกส ♥ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กานะ วันที่ปรับปรุงลำสุด นายstudent1 อาจารย์ ทดสอบระบบ1 รอพิจารณา 22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:38 ้งหมด 1 รายการ	รย์ที่ปรึกษานักศึกษา นหา อาจารย์ที่ปรึกษาเ่ โปรดเลือกภ▼ โปรดเลือกส▼ นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา กานะ วันที่ปรับปรุงสำสุด ¢ นายstudent1 อาจารย์ ทดสอบระบบ1 รอพิจารณา 22 สิงหาคม 2566 เวลา 12:38

หากต้องการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้คลิกที่เมนู "กำหนด" ดังภาพ



### จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้ากำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาดังภาพ

สร้าง อาจารย์ที่ปรื	ักษานักศึกษา	
ภาคการศึกษา*	โปรดเลือกภาคการศึกษา	•
นักศึกษา*	โปรดเลือกนักศึกษา	•
	7	สร้าง
		7

ให้ท่านป้อนข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด และคลิกที่ปุ่ม "สร้าง" เพื่อบันทึก ข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

แสดง อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา		
ภาคการศึกษา	1/2566	
นักศึกษา	นายstudent1	
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1	
เพิ่มข้อมูลโดย	นายstudent1	
ปรับปรุงล่าสุดโดย		
สถานะ	รอพิจารณา	
		อนุมัติ ไม่อนุมัติ
		1 1

ท่านสามารถพิจารณาการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึ้กษาได้จากหน้านี้ ในกรณีที่นักศึกษาเป็นผู้เลือกเอง โดยหากต้องการอนุมัติให้คลิกที่ปุ่ม "อนุมัติ" และ หากไม่อนุมัติการเลือกของนักศึกษา ให้คลิกที่ปุ่มไม่อนุมัติ การอนุมัติจะมีให้ยืนยัน ดังภาพ



เมื่อท่านอนุมัติแล้วระบบจะกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาอย่าง อัตโนมัติ

#### 10. การกำหนดแผนนิเทศงานสหกิจศึกษา

ท่านสามารถกำหนดแผนนิเทศงานสหกิจศึกษาได้ โดยคลิกที่เมนู "รายการ แผนนิเทศ" และ คลิกที่กำหนดแผนนิเทศ



หรือท่านสามารถคลิกที่ที่เมนู "การนิเทศงานสหกิจศึกษา" และ "แผนการ นิเทศ" บนเมนูขอนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอสำหรับกำหนดแผนนิเทศดังภาพ

สร้าง แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา	รายการ แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา
<b>ภาคการศึกษา*</b> โปรดเลือกภาคการศึก	าษา 🗸
อาจารย์ที่ปรึกษา*	เร็กษา 👻
นักศึกษาสหกิจศึกษา*	▼
วันเวลาที่นัดหมาย	
วันที่นักศึกษาเลือก	
สถานะ* อาจารย์ที่ปรึกษากำห	เดวันเวลา 🗸
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาสะดวก	
	สร้าง
ท่านสามารถกรอกข้อมลโดยเว	ลือก ภาคการศึกษา. อาจารย์ที่ปรึกษา และ

ทานสามารถกรอกขอมูลโดยเลอก ภาคการศกษา, อาจารยทปรกษา และ นักศึกษาที่ตนเองเป็นที่ปรึกษา รวมทั้งวันเวลาที่สะดวกในการนิเทศงานสหกิจศึกษา เมื่อป้อนข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "สร้าง" ระบบจะบันทึกข้อมูลของท่านและ จะแสดงข้อมูลที่บันทึก ดังภาพ

แสดง แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา		รายการ แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา
สร้าง แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา 8 เรีย	บร้อยแล้ว	×
ภาคการศึกษา	1/2566	
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1	
นักศึกษาสหกิจศึกษา	661000001-1 นายstudent1	
วันเวลาที่นัดหมาย		
วันที่นักศึกษาเลือก		
หมายเหตุ		
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน		
สถานะ	นักศึกษาเสือกวันเวลา	
เพิ่มข้อมูลโดย		
ปรับปรุงล่าสุดโดย		
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาสะดวก	<ul> <li>23 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> <li>24 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> <li>25 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> </ul>	

เมื่อทำการบันทึกแผนนิเทศแล้วสถานะแผนนิเทศจะเปลี่ยนไปเป็น "นักศึกษา เลือกวันเวลา" เพื่อนักศึกษาจะได้นัดหมายกับพนักงานที่ปรึกษาเพื่อหาวันเวลา และ เมื่อนักศึกษาเลือกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าให้อาจารย์พิจารณา ดังภาพ

แสดง แผนการนิเทศงาน	สหกิจศึกษา	รายการ แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา
สร้าง แผนการนิเทศงานสห	กิจศึกษา 9 เรียบร้อยแล้ว	×
กาคการศึกษา	1/2566	
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1	
<b>มักศึกษาสหกิจศึกษา</b>	661000001-1 นายstudent1	
ันเวลาที่นัดหมาย	24 สิงหาคม 2566 00:00	
ันที่นักศึกษาเลือก		
มายเหตุ		
เาพบรรยากาศการนิเทศงาน		
าพบรรยากาศการนิเทศงาน		
าพบรรยากาศการนิเทศงาน		
าาพบรรยากาศการนเทคงาน ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน		
ากานะ	รออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ	
พิ่มข้อมูลโดย		
ปรับปรุงล่าสุดโดย		
<b>ันที่อาจารย์ที่ปรึกษาสะดว</b> ก	<ul> <li>23 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> <li>24 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> <li>25 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> </ul>	
	อบุมัติ การเสือกวันที่นัดหมาย	ยของนักศึกษา ไม่อนุมัติ การเลือกวันที่นัดหมายของนักศึกษา
หากท่าเ นุมัติ การเลื มุมัติ การเลือ	เต้องการอนุมัติวันเวลาตามที่นักศึกษาเลื อกวันที่นัดหมายของนักศึกษา" หรือหาก กวันที่นัดหมายของนักศึกษา" ระบบแสด	ลือกมาให้ท่านคลิกที่ปุ่ม เไม่อนุมัติ ให้คลิกที่ปุ่ม "ไม่ ดงหน้าจอให้ยืนยันดังภาพ
	คุณกำลังจะ อนุมัติ การเลือกวันที่นั ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา	ัดหมายการ เ ?
	โปรดยืนยันการ ถนมัติ การเลือกวันที่น้อหมายก	ารออกนิเทศงาน

สหกิจศึกษา

ยืนยัน

× ปิด

#### หากท่านคลิกยืนยัน ระบบจะทำการลงวันที่นัดหมายและเปลี่ยนสถานะแผนนิเทศ เป็น "รออาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลการนิเทศ" ดังภาพ

แสดง แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา			รายการ แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา
บันทึกการ อนุมัติ การเลือกวันที่นัดหมายนิ	เทศงานสหกิจศึกษา สำเร็จ		×
ภาคการศึกษา	1/2566		
อาจารย์ที่ปรึกษา	นายอาจารย์ ทดสอบระบบ1		
นักศึกษาสหกิจศึกษา	661000001-1 นายstudent1		
วันเวลาที่นัดหมาย	23 สิงหาคม 2566 00:00		
วันที่นักศึกษาเลือก	23 สิงหาคม 2566 00:00		
หมายเหตุ			
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน			
สถานะ	รออาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลการนิเทศ		
เพิ่มข้อมูลโดย			
ปรับปรุงล่าสุดโดย			
วันที่อาจารย์ที่ปรึกษาสะดวก	<ul> <li>23 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> <li>24 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> <li>25 สิงหาคม 2566 เวลา 12:00 น.</li> </ul>		
	ขอเลื่อนวันที่นัดหมายการนิเทศงานสหกิจศึกษา บัน	มทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา 	บันทึกภาพบรรยากาศการนิเทศงานสหกิจศึกษา
		1	7

ในขั้นตอนนี้ท่านสามารถขอเลื่อนการออกนิเทศงานสหกิจศึกษาได้ โดยคลิกที่ ปุ่ม "ขอเลื่อนวันที่นัดหมายการนิเทศงานสหกิจศึกษา" โดยจะส่งกลับไปยังนักศึกษา เพื่อดำเนินการเลือกวันที่ใหม่ แล้วเข้าสู่กระบวนการอนุมัติอีกครั้งจนกว่าอาจารย์จะ อนุมัติ

ในขั้นตอนนี้ที่แผนนิเทศมีสถานะเป็น "รออาจารย์ที่ปรึกษาประเมินผลการ นิเทศ" อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดำเนินบันทึกผลการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้ โดย คลิกที่เมนู "บันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา" ซึ่งระบบจะแสดง "แบบบันทึกผลการ นิเทศงานสหกิจศึกษา" ให้ท่านบันทึกผลการประเมิน และอาจารย์สามารถบันทึกภาพบรรยากาศการนิเทศงานสหกิจศึกษาได้ ไม่ เกิน 5 ภาพ โดยคลิกที่ปุ่ม "บันทึกภาพบรรยากาศการนิเทศงานสหกิจศึกษา" ดัง หน้าจอแสดงตัวอย่างดังภาพ

แก้ไข แผนการนิเทศงานสหกิจศึก	เษา	รายการ แผนการนิเทศงานสหกิจศึกษา
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน	noimg.png	เปลี่ยนภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน
	าาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน	/	เลือกไฟล์ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน
	ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน		เลือกไฟล์ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน
	ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน		เลือกไฟล์ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน
	ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
ภาพบรรยากาศการนิเทศงาน		เลือกไฟล์ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน
	ภาพภ่ายบรรยากาศการนิเทศงาน ต้องเป็นไฟล์ประเภท jpg png เท่านั้น	
		ឋរ័បปទ្